

***Provincia Italiana di S. Antonio di Padova dei
Fratelli Minori Conventuali***



CODICE ETICO

Sommario

INTRODUZIONE	3
1. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI	3
1.1. Finalità	3
1.2. Soggetti Destinatari	3
1.3. Obbligatorietà	3
1.4. Consultazione	4
2. VALORI FONDAMENTALI	4
2.1. Centralità della persona	4
2.2. Rispetto della legge	4
2.3. Rispetto della morale.....	4
2.4. Salvaguardia dell'ambiente.....	4
2.5. Riservatezza	5
2.6. Passione e coraggio.....	5
3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA	5
3.1. Principi e norme di condotta nei confronti di lettori, sostenitori e associati	5
3.1.1. Il cliente: lettore, sostenitore, associato.....	5
3.1.2. Stile della relazione con il lettore, sostenitore, associato.....	5
3.1.3. Rispetto dei dati personali.....	5
3.1.4. Sicurezza degli articoli inviati	6
3.2. Principi e norme di condotta nei confronti di dipendenti e collaboratori	6
3.2.1. Dipendenti e collaboratori	6
3.2.2. Sicurezza nei luoghi di lavoro	6
3.2.3. Conflitto d'interesse	6
3.2.4. Diligenza e rispetto	6
3.2.5. Riservatezza.....	6
3.3. Principi e norme di condotta nei confronti di fornitori	7
3.3.1. Fornitori.....	7
3.3.2. Doveri.....	7
3.3.3. Salute e sicurezza	7
3.3.4. Selezione dei fornitori.....	7

3.3.5. Riservatezza	7
3.3.6. Conflitto d'interessi	7
3.3.7. Omaggi	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.4. Principi e norme di condotta nella relazione con la pubblica amministrazione e con altre autorità o istituzioni	7
3.4.1. Rapporti Istituzionali in Generale	7
3.4.2. Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche	8
3.5. Principi e norme di condotta nella gestione amministrativa, contabile e fiscale	8
3.5.1. Amministrazione, bilancio e tenuta delle scritture contabili	8
3.5.2. Riciclaggio, ricettazione, falsificazione di banconote e monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata e in strumenti o segni di riconoscimento	8
3.5.3. Informazioni sul profilo complessivo dei terzi	8
3.6. Principi e norme di condotta concernenti i mezzi di informazione	8
3.6.1. Trasparenza e completezza dell'informazione	8
3.6.2. Tutela della proprietà intellettuale	9
3.6.3. Rapporti con i mezzi di comunicazione	9
3.7. Principi e norme di condotta per il rispetto dell'ambiente	9
3.8. Principi e norme di condotta nella tutela dei dati personali	9
3.8.1. Sicurezza	9
3.8.2. Trattamento	9
4. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO	10
4.1. Osservanza del Codice etico	10
4.2. Sanzioni	10
4.3. Controllo	10
4.4. Segnalazioni e tutele	10
5. ENTRATA IN VIGORE	10

INTRODUZIONE

Il Messaggero di sant'Antonio Editrice è un'opera dell'Ente ecclesiastico "Provincia Italiana di sant'Antonio di Padova dei Frati Minori Conventuali" ed esprime la propria attività nel binomio "Vangelo e Carità".

L'evangelizzazione è realizzata nello stile e nello spirito francescano di sant'Antonio e viene concretizzata con l'impegno di proporre una lettura dei mutamenti della società alla luce della Parola di Dio, offrendo spunti di riflessione e di formazione per affrontare le sfide di una realtà politica e sociale che ci circonda e ci interpella.

La carità ribadisce l'impegno informativo e formativo a favore di una cultura di pace e di giustizia che sta alla base della promozione umana e della sconfitta di ogni miseria. Essa si concretizza nella solidarietà fattiva a favore delle persone che si trovano in situazioni di bisogno, senza discriminazioni e con particolare predilezione per le realtà più disagiate.

Il "Messaggero di sant'Antonio - Provincia Italiana dei Frati Minori Conventuali" (di seguito anche solo "MSA") può realizzare tutto ciò grazie al lavoro delle donne e degli uomini che operano al suo interno, avvalendosi delle risorse messe a disposizione dai lettori, dai sostenitori e dagli associati e grazie al contributo di imprese che forniscono beni e servizi.

1. ASPETTI GENERALI

1.1. Finalità

Il presente Codice Etico (di seguito anche solo "Codice") raccoglie i valori e i principi di comportamento cui le persone che svolgono la propria attività nell'ambito di MSA debbono attenersi nell'esecuzione delle prestazioni lavorative e, più in generale, nei rapporti interni ed esterni a MSA.

Il Codice non pretende di essere esaustivo, ma stabilisce valori e criteri di condotta generali affidati alla responsabilità dei soggetti destinatari, comunque tenuti a rispettare le regole di deontologia professionale.

1.2. Soggetti Destinatari

I soggetti destinatari (di seguito anche solo "Destinatari") del Codice sono: i membri del Consiglio di Direzione Generale e di Direzione Editoriale, i frati che svolgono il proprio servizio all'interno di MSA, i dirigenti, i responsabili, i dipendenti, i collaboratori (anche esterni ad es. giornalisti, autori, consulenti, legali, etc.), i fornitori e in generale tutti coloro che a vario titolo agiscono in nome e/o per conto di MSA.

1.3. Obbligatorietà

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari.

MSA:

- a. riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici e agli standard e ai principi di comportamento stabiliti dal Codice;
- b. non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque non condivida o si rifiuti di rispettare i principi del Codice;
- c. responsabilizza coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con MSA, in ordine all'osservanza di detti principi, predisponendo un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'effettività e l'efficacia del Codice e si impegna a esigerne l'applicazione indistintamente a tutte le categorie di Destinatari;
- d. promuove la diffusione del Codice presso i Destinatari e fornisce un adeguato sostegno formativo e informativo;
- e. garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni del Codice e cura che gli stessi non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

1.4. Consultazione

Il Codice può essere consultato in formato elettronico nella intranet aziendale o sul sito internet www.santantonio.org, oppure se ne può chiedere copia cartacea alla Direzione del Personale.

2. VALORI FONDAMENTALI

2.1. Centralità della persona

Per MSA il rispetto della persona è un diritto/dovere inviolabile ed essenziale. Ogni essere umano, creato “a immagine e somiglianza di Dio”, possiede una dignità intrinseca e inviolabile, che deve essere riconosciuta e tutelata in ogni contesto, lavorativo e relazionale.

MSA ripudia ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso o politico, nonché sulle condizioni sociali e personali e si impegna a rifiutare ogni espressione della cosiddetta “cultura dello scarto”. Promuove invece un ambiente in cui ogni persona sia valorizzata per ciò che è e non per ciò che produce.

Le relazioni, i processi e le decisioni aziendali devono sempre ispirarsi al bene delle persone coinvolte. Nella relazione con i lettori, i sostenitori e gli associati, MSA si propone di costruire un legame duraturo, dedicando costante attenzione ai loro bisogni e valutando ogni azione in funzione della loro soddisfazione.

MSA riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore allo scopo di migliorare e accrescere le competenze possedute da ciascuno, offrendo pari opportunità e prevedendo specifici programmi volti all'acquisizione di maggiori competenze.

2.2. Rispetto della legge

MSA si impegna, nell'ambito della propria attività, a promuovere la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge e per il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o estero) nei contesti in cui operano, e devono in ogni caso astenersi dal compiere atti contrari alla legge, indipendentemente dalla natura delle sanzioni previste (penali, pecuniarie, amministrative o di altro tipo).

A tale scopo, ciascun Destinatario si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge di volta in volta vigenti, applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Qualora esistessero dubbi su come procedere, i Destinatari hanno l'onere di renderlo noto al responsabile di riferimento o alla Direzione Generale che si impegnano a fornire loro un'adeguata informazione sulla normativa vigente.

2.3. Rispetto della morale

Tenuto conto del contesto religioso, sociale, economico e culturale di riferimento e in particolare dei valori evangelici testimoniati da san Francesco e sant'Antonio, i Destinatari sono tenuti ad adottare un comportamento consono all'ambiente in cui operano.

Tali valori, per MSA, costituiscono un supporto imprescindibile per orientare i comportamenti e le scelte, sia individuali sia collettive, al fine di perseguire nel modo migliore gli alti interessi alla base della propria mission.

2.4. Salvaguardia dell'ambiente

Il rispetto del Creato è un valore essenziale che orienta le scelte e le responsabilità di MSA. L'ambiente non è una risorsa da sfruttare, ma una casa comune da custodire, nello spirito della giustizia intergenerazionale e della cura per il futuro.

MSA riconosce che ogni attività economica deve essere compatibile con la tutela del pianeta e che lo sviluppo sostenibile è possibile solo attraverso un equilibrio tra progresso, equità e salvaguardia ambientale.

Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a limitare l'impatto ambientale delle proprie attività, rispettando obblighi, divieti e restrizioni in materia.

2.5. Riservatezza

MSA si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali e delle informazioni in suo possesso, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati.

I Destinatari sono tenuti a rispettare rigorosamente gli obblighi di riservatezza e si devono astenere dal diffondere o utilizzare dati personali, nonché qualsiasi altra informazione riservata, acquisita nell'esercizio delle proprie attività, per finalità estranee al contesto professionale.

2.6. Passione e coraggio

MSA chiede ai Destinatari di vivere l'impegno professionale con passione, entusiasmo e orgoglio, affrontando il lavoro con senso di appartenenza e spirito costruttivo, amando ciò che si fa e testimoniando, con il proprio esempio, dedizione ed eccellenza.

I Destinatari sono incoraggiati a mettersi in discussione con apertura, esplorando e sperimentando continuamente nuove soluzioni, valorizzando il lavoro di squadra e il contributo delle diversità presenti.

I Destinatari sono chiamati a darsi obiettivi e a perseguirli con determinazione e responsabilità.

3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA

3.1. Principi e norme di condotta nei confronti di lettori, sostenitori e associati

3.1.1. Il cliente: lettore, sostenitore, associato.

Per MSA il cliente, inteso come primo beneficiario dei servizi di informazione e formazione e come partner prezioso nel sostenere le opere di solidarietà dei frati, è identificato nel lettore delle riviste e delle pubblicazioni, nel sostenitore delle opere di carità, ed è riconosciuto abitualmente con il titolo di "associato" a indicare il suo essere membro fattivo della grande famiglia che si riconosce attorno alla figura di sant'Antonio.

3.1.2. Stile della relazione con il lettore, sostenitore, associato.

Costituisce obiettivo primario la piena cura delle esigenze dei propri clienti, lettori, sostenitori e associati, attraverso comportamenti affidabili, corretti, non discriminatori e tesi a garantire alti livelli di qualità nell'adempimento di tutti gli impegni in qualsiasi forma siano stati presi. MSA assicura parità di trattamento a clienti, lettori, sostenitori e associati, improntando atteggiamenti di ascolto, disponibilità, cortesia, onestà, lealtà e professionalità, nel rispetto dei principi generali di questo Codice. Per questo MSA mette in atto opportune azioni atte a verificare la soddisfazione dei propri clienti, lettori e associati, così da migliorare il livello dei propri servizi e delle proposte editoriali, risolvendo prontamente eventuali situazioni di insoddisfazione. MSA imposta gli abbonamenti, i contratti e i rapporti con i clienti lettori, sostenitori e associati in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto delle norme di legge, del Codice e delle procedure interne. MSA si impegna alla verifica delle proprie fonti e alla veridicità delle proprie comunicazioni, rifuggendo pratiche di contatto ingannevoli, aggressive o comunque scorrette, sia in attività pubblicitarie che di raccolta fondi.

3.1.3. Rispetto dei dati personali.

Tenuto conto dell'estrema particolarità del rapporto che si viene a creare tra MSA e i propri lettori, sostenitori e associati e della condivisione talvolta di dati cosiddetti sensibili o particolari (basti pensare anche solo all'adesione alla religione cattolica), MSA adotta

ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento alle disposizioni di legge e alle norme di volta in volta applicabili e assicura la riservatezza che legittimamente le persone si attendono nell'approcciarsi con una realtà religiosa gestita da frati.

3.1.4. Sicurezza degli articoli inviati

MSA si impegna a garantire la sicurezza dei prodotti (stampati, articoli, oggettistica, ecc.) che invia ai propri lettori, sostenitori e associati, assicurando l'osservanza di tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili e pone in essere adeguate procedure di controllo.

3.2. Principi e norme di condotta nei confronti di dipendenti e collaboratori

3.2.1. Dipendenti e collaboratori

Sono dipendenti e collaboratori tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro o di collaborazione con MSA, finalizzato al raggiungimento degli scopi dell'Azienda.

In applicazione dei valori fondamentali enunciati, MSA svolge la propria attività mantenendo con i collaboratori, ed in particolare con i dipendenti, rapporti basati sulla lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza praticare alcuna discriminazione, impegnandosi ad offrire a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro. MSA condanna ogni forma di sfruttamento del lavoro.

3.2.2. Sicurezza nei luoghi di lavoro

MSA si impegna per il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute delle lavoratrici e dei lavoratori, investendo risorse sia nell'informazione e nella formazione dei dipendenti, sia agendo in maniere preventiva nell'attuazione di misure volte a ridurre al minimo ogni rischio alla salute.

I Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali e di ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro. L'impegno si estrinseca anche nel rigoroso rispetto delle disposizioni emanate in tema di utilizzo di apparecchiature che potrebbero generare rischi alla incolumità dei singoli, della collettività e del patrimonio.

3.2.3. Conflitto d'interesse

Nello svolgimento della propria attività i responsabili, i dipendenti e i collaboratori di MSA sono impegnati al raggiungimento degli obiettivi e degli interessi generali dell'Azienda e sono tenuti a dare immediata informazione ai propri superiori o referenti, della presenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse che può configurarsi in ogni situazione in cui un soggetto agisca per perseguire un interesse che, anche se coincidente con quello dell'Azienda, ha l'obiettivo prevalente di ottenere un vantaggio non trascurabile per sé o a favore di terzi.

3.2.4. Diligenza e rispetto

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza, nel rispetto delle persone e degli strumenti loro affidati. Nei rapporti di lavoro e di collaborazione, non si accetteranno mancanza di rispetto o abusi di autorità, siano essi tra pari o tra superiori e sottoposti. È fatto divieto di diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno, concernenti MSA e/o società ad esso collegate.

3.2.5. Riservatezza

I dipendenti e i collaboratori assicurano inoltre la massima riservatezza in merito a notizie e informazioni aziendali di cui venissero a conoscenza nel corso del proprio lavoro e si impegnano a non utilizzare per fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

3.3. Principi e norme di condotta nei confronti di fornitori

3.3.1. Fornitori

È considerato fornitore chiunque offra prodotti e servizi per la realizzazione e distribuzione dei prodotti o servizi di MSA (ad es. autori, stampatori, spedizionieri, rivenditori).

3.3.2. Doveri

I fornitori devono dare garanzia di agire in modo leale, corretto e professionale, sia nei confronti di MSA, sia nei confronti delle altre ditte che dovessero concorrere alla fornitura al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. I fornitori sono inoltre tenuti ad accettare e ad aderire nei fatti ai principi esposti in questo Codice e agli obblighi che ne derivano. La violazione delle norme contenute nel presente Codice, al pari della violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del contratto stesso per colpa della ditta fornitrice.

3.3.3. Salute e sicurezza

MSA riconosce parità di trattamento ai fornitori e si impegna a garantire la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori, mediante adeguate azioni di prevenzione e protezione. I fornitori a loro volta devono garantire il rispetto dei diritti dei propri lavoratori.

3.3.4. Selezione dei fornitori

MSA attua procedure di valutazione trasparenti e imparziali al fine di: verificare ed assicurare che ogni operazione/transazione sia legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile; valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza; tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità generale dei fornitori; verificare che i fornitori partecipanti alla selezione dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, competenze, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di MSA.

3.3.5. Riservatezza

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dalle ditte che entrano in contatto con MSA, si astengono dal diffondere e dall'utilizzare, a scopo personale, le informazioni acquisite per ragioni d'ufficio e mantengono con particolare cura la riservatezza circa le operazioni in cui sono coinvolti.

3.3.6. Conflitto d'interessi

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori devono mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare situazioni di conflitto d'interessi con i fornitori. Ogni situazione di potenziale conflitto d'interessi deve essere preventivamente comunicata al responsabile e alla Direzione Generale.

3.4. Principi e norme di condotta nella relazione con la pubblica amministrazione e con altre autorità o istituzioni

3.4.1. Rapporti Istituzionali in Generale

Nei rapporti istituzionali MSA si impegna a instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello territoriale, statale, comunitario e internazionale. Gli interessi e le posizioni di MSA saranno rappresentati in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva, ispirandosi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali, comunitarie e internazionali e delle procedure aziendali, interfacciandosi con interlocutori istituzionali esclusivamente tramite persone espressamente delegate dai vertici di MSA e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

3.4.2. Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche

MSA condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'ente erogatore. Inoltre, si impegna a non destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti o altra erogazione dello stesso tipo ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea.

3.5. Principi e norme di condotta nella gestione amministrativa, contabile e fiscale

3.5.1. Amministrazione, bilancio e tenuta delle scritture contabili

MSA si impegna a adempiere a tutti gli obblighi tributari previsti dalla normativa vigente in modo completo e trasparente, collaborando, ove richiesto, con l'amministrazione finanziaria. La presentazione delle dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte per MSA non costituiscono soltanto un obbligo legale, ma rappresentano anche un'espressione concreta della responsabilità sociale d'impresa.

MSA assicura la regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili, garantendo la veridicità, autenticità, correttezza ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività informative contabili o nelle altre comunicazioni previste per legge e dirette a organi di controllo.

Le scritture contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare con il personale contabile per garantire una corretta gestione degli adempimenti fiscali.

3.5.2. Riciclaggio, ricettazione, falsificazione di banconote e monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata e in strumenti o segni di riconoscimento

MSA condanna qualsiasi comportamento dei soggetti che rivestano sia un ruolo apicale che subordinato e che possano anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali il riciclaggio, la ricettazione e comunque l'impiego di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia. A tal fine MSA si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo (separazione dei ruoli, tracciabilità delle operazioni, monitoraggio, ecc.).

I Destinatari non devono in alcun modo e in alcuna circostanza ricevere o accettare pagamenti in contanti al di fuori della tradizionale prassi regolata e definita per gli abbonamenti o per la ricezione di donativi, che non è soggetta ad alcuna restrizione se non per quanto disposto in termini di tutela in tema di falsità in monete e banconote e loro uso.

3.5.3. Informazioni sul profilo complessivo dei terzi

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili, relative a controparti commerciali, consulenti e fornitori, per valutarne l'integrità morale, la reputazione e la legittimità dell'attività svolta. In ogni transazione economica, è richiesto il rispetto rigoroso della normativa vigente e delle procedure aziendali, garantendo la completa tracciabilità dei flussi finanziari, in entrata e in uscita e il pieno rispetto delle normative in materia di antiriciclaggio, ove applicabili.

3.6. Principi e norme di condotta concernenti i mezzi di informazione

3.6.1. Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni diffuse tramite gli strumenti di comunicazione di MSA sono accurate, complete, trasparenti e facilmente comprensibili, nel rispetto della veridicità dei fatti e delle persone coinvolte.

3.6.2. Tutela della proprietà intellettuale

Operando nel settore editoriale, MSA riconosce il valore strategico della proprietà intellettuale e industriale in tutte le sue forme, inclusi i diritti d'autore, i marchi, i brevetti e gli altri beni immateriali. La Società richiede il pieno rispetto della normativa vigente in materia, da parte di tutti i Destinatari. In particolare, le opere tutelate dal diritto d'autore non possono essere riprodotte senza la preventiva autorizzazione degli aventi diritto.

3.6.3. Rapporti con i mezzi di comunicazione

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni devono essere gestiti esclusivamente dai soggetti a ciò espressamente delegati e nel rispetto delle modalità disposizioni impartite dai vertici di MSA. Tutti gli altri dipendenti, a meno che non siano specificamente delegati dalla Direzione, non devono fornire informazioni di qualsivoglia natura relative a MSA a rappresentanti della stampa e dei media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente qualsivoglia richiesta pervenuta in tal senso.

3.7. Principi e norme di condotta per il rispetto dell'ambiente

Nell'ambito della normativa vigente, MSA condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti volti alla violazione della salvaguardia dell'ambiente.

La politica ambientale di MSA nasce dalla consapevolezza del ruolo che la propria missione ha nello sviluppo sostenibile del territorio e quindi nell'ambito della propria attività, promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente e si attiva affinché vengano impiegate correttamente e senza sprechi le risorse limitate (quali l'energia elettrica, l'acqua e le materie prime) e vengano sviluppate ed adottate tecnologie e metodi di produzione che siano sempre più compatibili con l'ambiente ed operativamente e economicamente attuabili, fermo restando l'impegno all'ottemperanza alle normative nazionali e comunitarie.

I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza violare le norme di salvaguardia dell'ambiente, minimizzando la produzione di rifiuti attraverso il riciclaggio, il riutilizzo e lo smaltimento responsabile, riducendo il consumo di energia, privilegiando fonti di energia rinnovabile ove possibile e promuovendo la consapevolezza ambientale tra i Destinatari.

3.8. Principi e norme di condotta nella tutela dei dati personali

3.8.1. Sicurezza

MSA predispose e osserva specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti dei dati personali oggetto di trattamento da parte dei Destinatari. MSA considera la dispersione, la manomissione e l'asportazione di qualsiasi dato personale come un evento grave, per cui ogni Destinatario ha il dovere di assicurarne l'intangibilità e la riservatezza. MSA considera altresì un comportamento grave qualsiasi azione su ricordata e qualsiasi negligenza nell'assicurarne l'inviolabilità dei dati personali, per cui, a latere a qualsiasi disposizione di legge in tema di violazione di dati personali, non consentirà il proseguimento di qualunque rapporto in essere, sia esso di dipendenza o di collaborazione.

3.8.2. Trattamento

MSA tratta dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, raccoglie i dati per finalità determinate, esplicite e legittime e dichiarate fin dall'inizio. MSA inoltre tratta dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, li mantiene aggiornati e li conserva per un arco di tempo non superiore al necessario, garantendo i diritti degli interessati, quali l'accesso, la rettifica, la cancellazione, l'oblio, la limitazione, la portabilità e l'opposizione.

4. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

4.1. Osservanza del Codice etico

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Destinatari e specificatamente dei dipendenti e dei fornitori.

4.2. Sanzioni

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui si ispira MSA.

Per i dipendenti e collaboratori la violazione potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso, oltre a eventuali responsabilità civili e penali, in funzione della gravità della condotta.

Per i soggetti terzi (es. fornitori, consulenti e partner commerciali), la violazione di tali norme compromette il rapporto fiduciario con l'Azienda e può configurare un inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge, inclusa la risoluzione del contratto o dell'incarico e l'eventuale risarcimento dei danni, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste.

4.3. Controllo

La Direzione Generale e i responsabili di settore sono deputati al controllo del rispetto dei principi e delle norme del Codice Etico.

4.4. Segnalazioni e tutele

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi o alle norme del presente Codice è tenuto a segnalarlo prontamente al proprio Responsabile di settore. Se il Responsabile non dà seguito rapidamente (entro tre giorni lavorativi) alla segnalazione, il dipendente potrà rivolgersi alla Direzione Generale o in ultima istanza attiverà i canali di segnalazione di cui alla procedura denominata "Whistleblowing" presente sul sito www.santantonio.org. Resta fermo il diritto dei destinatari di rivolgersi all'Autorità giudiziaria e ad altri organi competenti.

Costituisce violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni, in buona fede, di possibili violazioni del Codice.

5. ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione da parte della Direzione Generale di MSA.

Approvato in data 26 settembre 2025

Il Direttore Generale

Padre Giancarlo Zamengo